BUITEN
RUIMTE
CAMPUS

**Algemene voorwaarden Buitenruimte Campus B.V.**

**Trainingen en opleidingen**

***Artikel 1 - Definities***

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.

2. **Buitenruimte Campus:** Buitenruimte Campus B.V. gevestigd te Ridderkerk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42069366.

3. **Deelnemer:** de persoon die namens Opdrachtgever deelneemt aan de Dienst.

4. **Dienst(en):** een dienst die Buitenruimte Campus op basis van een Overeenkomst aan Opdrachtgever levert, waaronder (maar niet beperkt tot) het verzorgen van trainingen, opleidingen, cursussen en incompany trajecten bij Opdrachtgevers.

5. **Externe kosten:** kosten van derden die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Dienst, waaronder locatiehuur, kosten voor reeds vervaardigde of bestelde trainingsmaterialen, examen- en certificeringskosten, parkeerkosten, reis- en verblijfskosten en kosten van ingeschakelde trainers/externen.

6. **Inspanningsverbintenis:** een afspraak waarbij Buitenruimte Campus haar best doet om een dienst goed uit te voeren, zonder garantie op een specifiek resultaat.

7. **Intellectuele eigendomsrechten:** alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten en rechten op knowhow.

8. **Lesmateriaal:** alle door Buitenruimte Campus ontwikkelde of gebruikte materialen, waaronder fysieke hand-outs, digitale content, e-learningmodules, slides, oefeningen, video’s en templates.

9. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf die met Buitenruimte Campus de Overeenkomst is aangegaan.

10. **Overeenkomst:** de overeenkomst (opdrachtbevestiging) tussen Buitenruimte Campus en Opdrachtgever op grond waarvan Buitenruimte Campus de Dienst(en) levert aan Opdrachtgever en waarvan deze Algemene Voorwaarden een onlosmakelijk onderdeel uitmaken.

11. **Partij en Partijen:** Opdrachtgever en Buitenruimte Campus afzonderlijk dan wel tezamen.

12. **Trainer/Docent:** de door Buitenruimte Campus ingezette natuurlijke persoon die namens Buitenruimte Campus de Dienst uitvoert, waaronder begrepen het verzorgen van trainingen, cursussen, workshops of andere opleidingsactiviteiten op locatie of online.

***Artikel 2 – Toepasselijkheid***

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van Buitenruimte Campus en op alle Overeenkomsten waarbij Buitenruimte Campus Diensten levert aan de Opdrachtgever, ongeacht de wijze waarop de Overeenkomst tot stand komt.

2. Ook als een bestaande Overeenkomst wordt aangepast, blijven deze voorwaarden van toepassing. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als Buitenruimte Campus nalaat de Algemene Voorwaarden opnieuw van toepassing te verklaren op een nieuw (online) aanbod van Buitenruimte Campus, tenzij Partijen samen afspreken dat ze niet van toepassing zijn.

3. Als een bepaling uit de Overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins ongeldig is of blijkt te zijn, blijven de andere bepalingen uit de Overeenkomst geldig. Buitenruimte Campus zal dan een nieuwe, geldige bepaling opstellen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling en het doel ervan.

4. Als er tegenstrijdigheden zijn tussen documenten, afspraken, bepalingen en definities die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, geldt de volgende volgorde, waarbij het eerdergenoemde onderdeel voorrang heeft op het later genoemde onderdeel:

    a. aanvullende of afwijkende afspraken van Partijen;

    b. (online) aanbod van Buitenruimte Campus;

    c. Algemene Voorwaarden van Buitenruimte Campus;

    d. (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever, voor zover van toepassing.

***Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst***

1. Een aanbod van Buitenruimte Campus om Diensten te leveren is vrijblijvend. Als Buitenruimte Campus een specifiek aanbod doet aan een Opdrachtgever, bijvoorbeeld via een offerte, dan is dat aanbod 14 dagen geldig na dagtekening, tenzij in het aanbod een afwijkende geldigheidsduur staat vermeld. Bij afwezigheid van een dagtekening, dan geldt het aanbod vanaf de dag waarop het is gedaan.

2. Een Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever het aanbod van Buitenruimte Campus accepteert, bijvoorbeeld door een offerte te ondertekenen.

3. Handelingen die duiden op aanvaarding geven slechts werking indien deze eenduidig, schriftelijk verifieerbaar en door Buitenruimte Campus bevestigd zijn. Zonder bevestiging kan Opdrachtgever geen beroep doen op stilzwijgende aanvaarding.

4. Als de Opdrachtgever het aanbod accepteert met kleine aanpassingen, dan is Buitenruimte Campus daar alleen aan gebonden als zij die aangepaste aanvaarding schriftelijk heeft goedgekeurd. Als het aanbod en de aanvaarding verwijzen naar verschillende algemene voorwaarden, dan gelden die van de Opdrachtgever alleen als Buitenruimte Campus dat schriftelijk heeft geaccepteerd. In dat geval blijven de Algemene Voorwaarden van Buitenruimte Campus ook gelden, volgens de volgorde zoals genoemd in artikel 2 lid 5.

5. Buitenruimte Campus mag de uitvoering van de Overeenkomst deels of geheel opschorten:

    - totdat Buitenruimte Campus een aanvaarding afkomstig van Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd, of

    - totdat de Opdrachtgever de Overeenkomst bevestigt op de manier die Buitenruimte Campus heeft aangegeven.

***Artikel 4 – Annulering en wijziging van de Overeenkomst***

1. Indien de opdrachtgever de Dienst wenst te annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren.

Een annulering is pas geldig nadat Buitenruimte Campus deze schriftelijk heeft bevestigd. Tot het moment van bevestiging blijft de oorspronkelijke aanvangsdatum en de bijbehorende betalingsverplichting gelden.

2. Bij annulering door de Opdrachtgever gelden de volgende vergoedingen:

    a. tot veertien kalenderdagen vóór de overeengekomen aanvangsdatum is geen vergoeding verschuldigd;

    b. tussen veertien en zeven kalenderdagen vóór de aanvangsdatum wordt vijftig procent van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht;

    c. binnen zeven kalenderdagen voorafgaand aan de aanvangsdatum is de opdrachtgever het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.

3. Indien de opdrachtgever de Dienst op eigen verzoek naar een andere datum wenst te verplaatsen, wordt dit beschouwd als een annulering, tenzij Buitenruimte Campus vooraf schriftelijk heeft ingestemd met een alternatieve datum.

4. Bij annulering of verplaatsing worden, ongeacht de toepasselijke annuleringsvergoeding, alle door Buitenruimte Campus reeds gemaakte externe kosten die verband houden met de Dienst volledig aan de Opdrachtgever doorbelast. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Buitenruimte Campus een specificatie van de gemaakte externe kosten, voor zover deze door derden factureerbaar of aantoonbaar zijn.

5. Een wijziging in het aantal deelnemers leidt niet tot een verlaging van de overeengekomen vergoeding. Indien door een grotere groepsgrootte extra trainers, materialen of voorzieningen noodzakelijk zijn, worden de hiermee gepaard gaande kosten aanvullend in rekening gebracht.

6. Wanneer één of meer deelnemers niet deelnemen aan de Dienst en hiervan geen tijdige afmelding heeft plaatsgevonden, blijft de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd. Onder een tijdige afmelding wordt verstaan een afmelding die uiterlijk 48 uur vóór de aanvang van de Dienst schriftelijk aan Buitenruimte Campus is doorgegeven. De no-show doet geen afbreuk aan de voor de Dienst gereserveerde capaciteit, materialen en inzet van trainer(s) en geeft geen recht op restitutie of vervangende deelname, tenzij Buitenruimte Campus vooraf schriftelijk anders heeft bevestigd. Onder no-show wordt tevens verstaan het te laat arriveren, tussentijds vertrekken of slechts gedeeltelijk deelnemen, tenzij Buitenruimte Campus vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7. Buitenruimte Campus mag de Dienst verplaatsen indien de toegewezen trainer door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden verhinderd is, of indien sprake is van overmacht, onvoldoende deelname of andere omstandigheden die een behoorlijke uitvoering van de Dienst verhinderen. Buitenruimte Campus zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en in overleg een nieuwe datum vaststellen. De Opdrachtgever kan in deze situaties geen aanspraak maken op enige vergoeding.

***Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst***

1. Buitenruimte Campus zal zich zo goed mogelijk inzetten om de Overeenkomst zorgvuldig uit te voeren. Daarbij houdt Buitenruimte Campus zich aan de afspraken en werkwijze die schriftelijk met de Opdrachtgever zijn vastgelegd.

2. Partijen komen overeen dat de Overeenkomst alleen leidt tot inspanningsverbintenissen voor Buitenruimte Campus. Niets uit de Overeenkomst zal worden opgevat als resultaatsverbintenis of garantie voor Buitenruimte Campus, tenzij Buitenruimte Campus schriftelijk uitdrukkelijk een bepaald resultaat heeft gegarandeerd.

3. Buitenruimte Campus mag voor de uitvoering van de Dienst derden inschakelen. De toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.

4. De Opdrachtgever moet Buitenruimte Campus ondersteunen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Dit betekent onder andere dat de Opdrachtgever tijdig de juiste informatie aanlevert die nodig is voor een goede uitvoering. Buitenruimte Campus mag deze informatie controleren, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde informatie.

5. Als de Opdrachtgever niet meewerkt of onjuiste of onvolledige informatie aanlevert, mag Buitenruimte Campus de uitvoering van de Overeenkomst tijdelijk opschorten totdat Opdrachtgever alsnog de gevraagde medewerking heeft verleend of de benodigde informatie heeft aangeleverd. De betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever blijven in dat geval gewoon gelden.

6. De Opdrachtgever zorgt voor een veilige, geschikte locatie waar de Dienst kan worden uitgevoerd. De locatie voldoet aan toepasselijke ARBO-wet- en regelgeving en is voorzien van de noodzakelijke faciliteiten die gezien het type training redelijkerwijs mogen worden verlangd. Indien de locatie niet geschikt blijkt, mag Buitenruimte Campus de uitvoering opschorten totdat een geschikte locatie beschikbaar is, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid van Buitenruimte Campus.

7. Buitenruimte Campus mag deelnemers weigeren of verwijderen indien sprake is van wangedrag, gevaarlijke situaties of het niet opvolgen van aanwijzingen of instructies van de trainer of medewerkers van Buitenruimte Campus. In dergelijke gevallen blijft de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd, zonder recht op restitutie of vervangende deelname.

8. Buitenruimte Campus mag de toegewezen trainer te allen tijde vervangen door een andere, naar het oordeel van Buitenruimte Campus geschikte, trainer. Een dergelijke vervanging vormt geen tekortkoming in de nakoming en geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst.

***Artikel 6 – Vergoeding***

1. De vergoeding die de Opdrachtgever moet betalen voor het gebruik van de Diensten staat in de Overeenkomst. Als er geen specifieke prijs is afgesproken, dan betaalt de Opdrachtgever een redelijke (marktconforme) vergoeding, tenzij Buitenruimte Campus de Dienst uitdrukkelijk kosteloos heeft aangeboden.

2. Een door de Opdrachtgever gewenste wijziging in de opzet, planning of omvang van de Dienst, waaronder een wijziging in de groepsgrootte, leidt niet tot een verlaging van de overeengekomen vergoeding. Indien aanvullende inzet, materialen of faciliteiten noodzakelijk zijn, worden de daarmee samenhangende kosten aanvullend gefactureerd.

3. Alle prijzen die Buitenruimte Campus communiceert zijn in euro's en exclusief btw en andere belastingen die door de overheid worden opgelegd.

4. Buitenruimte Campus mag de afgesproken vergoeding jaarlijks aanpassen. Ook bij verlenging van de Overeenkomst (stilzwijgend of niet) mag Buitenruimte Campus de prijs aanpassen. Dit gebeurt op basis van de CPI alle huishoudens van het CBS over het voorafgaande kalenderjaar. De Opdrachtgever krijgt over een aanpassing minimaal twee weken van tevoren schriftelijk bericht.

***Artikel 7 – Facturatie en betaling***

1. In de Overeenkomst is vastgelegd wanneer Buitenruimte Campus de kosten voor de Diensten in rekening brengt. Als daarover niets is afgesproken, dan mag Buitenruimte Campus vaste bedragen vooraf factureren en variabele- of nacalculatiekosten achteraf, op een door Buitenruimte Campus te kiezen moment, al dan niet tussentijds.

2. De Opdrachtgever moet betalen via de betaalmethoden die Buitenruimte Campus aanbiedt. Deze methoden kunnen veranderen. Als een eerder gebruikte betaalmethode niet meer beschikbaar is, moet de Opdrachtgever een andere beschikbare methode gebruiken en blijft verantwoordelijk voor tijdige betaling. Betalen via bankoverschrijving mag alleen als Buitenruimte Campus daar vooraf toestemming voor geeft en een factuur heeft gestuurd.

3. Facturen moeten binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald worden, tenzij een andere termijn is afgesproken of op de factuur staat.

4. Buitenruimte Campus mag facturen digitaal versturen naar het e-mailadres dat de Opdrachtgever heeft opgegeven. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van een correct en actueel e-mailadres. Een factuur of herinnering wordt als ontvangen beschouwd zodra deze is verzonden.

5. Als Opdrachtgever bezwaar maakt tegen de hoogte van een factuur, schort dit diens betalingsverplichting niet op. Partijen zullen in overleg treden om tot overeenstemming te komen.

6. Op verzoek van Buitenruimte Campus moet de Opdrachtgever een automatische incasso (SEPA-machtiging) afgeven. De Opdrachtgever zorgt voor voldoende saldo op de rekening. Als incasso niet lukt, moet de betaling op een andere manier vóór de vervaldatum worden voldaan. Kosten door terugboekingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij de incasso onterecht was.

7. Als de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Buitenruimte Campus hoeft daarvoor geen extra waarschuwing te sturen. Herinneringen zijn mogelijk, maar geven geen recht op uitstel. Bij verzuim mag Buitenruimte Campus de Overeenkomst (deels) opschorten. Eventuele betalingsverplichtingen blijven gewoon gelden.

8. Bij te late betaling mag Buitenruimte Campus het volledige bedrag plus wettelijke rente in rekening brengen. Ook alle kosten voor het innen van openstaande bedragen (zoals via incassobureaus of advocaten) zijn voor de Opdrachtgever, met een minimum van € 200, - (exclusief btw) per onbetaalde factuur.

9. De Opdrachtgever mag betalingen niet uitstellen of verrekenen met bedragen die hij van Buitenruimte Campus denkt te krijgen.

10. Alle vorderingen van Buitenruimte Campus zijn direct opeisbaar zodra het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd, Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever is gelegd, of de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd of ontbonden.

***Artikel 8 – Intellectueel Eigendomsrechten en Klantdata***

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die horen bij de Diensten, waaronder in ieder geval lesmateriaal, hand-outs, presentaties, modellen, oefeningen, trainingsvormen, video's, e-learningcontent en overige documentatie, blijven eigendom van Buitenruimte Campus of haar licentiegevers. Geen van deze rechten gaat over op de Opdrachtgever.

2. De Opdrachtgever en de deelnemers krijgen uitsluitend het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en beperkte recht om het door Buitenruimte Campus verstrekte materiaal intern te gebruiken voor deelname aan de betreffende Dienst. Dit gebruiksrecht omvat geen toestemming om materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken, delen met derden, te wijzigen of commercieel te exploiteren, tenzij Buitenruimte Campus hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3. Het lesmateriaal mag uitsluitend intern worden gebruikt door de deelnemers die daadwerkelijk aan de Dienst deelnemen. Het verspreiden van materiaal binnen de organisatie van de Opdrachtgever, anders dan voor persoonlijk gebruik door de deelnemende medewerkers, is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buitenruimte Campus.

4. Het maken van foto's, video-opnames, geluidsopnames of reproducties van het lesmateriaal, van onderdelen van de training of van de trainer(s) is niet toegestaan, tenzij Buitenruimte Campus hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

5. Buitenruimte Campus mag technische beveiligingsmaatregelen toepassen om haar materialen en content te beschermen. De Opdrachtgever mag dergelijke beveiligingen niet omzeilen, verwijderen of op enige wijze beïnvloeden.

6. Intellectuele eigendomsrechten op informatie, documenten en data die door de Opdrachtgever worden aangeleverd, blijven berusten bij de Opdrachtgever of haar licentiegevers. De Opdrachtgever verleent Buitenruimte Campus het kosteloze, niet-exclusieve recht deze informatie te gebruiken voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

7. Buitenruimte Campus mag gegevens die voortkomen uit de uitvoering van de Dienst, waaronder evaluaties, leerresultaten of metadata, gebruiken voor interne kwaliteitsverbetering en productontwikkeling, mits deze gegevens uitsluitend in geanonimiseerde vorm worden verwerkt.

8. Indien de Opdrachtgever handelt in strijd met de bepalingen in dit artikel, is Buitenruimte Campus gerechtigd de toegang tot materiaal of diensten onmiddellijk te beëindigen en de daaruit voortvloeiende schade en kosten op de Opdrachtgever te verhalen, onverminderd overige aan Buitenruimte Campus toekomende rechten

***Artikel 9 – Publicaties en beoordelingen***

1. Buitenruimte Campus mag tijdens én na afloop van de Overeenkomst de samenwerking met de Opdrachtgever gebruiken voor promotie. Dit kan bijvoorbeeld via de website of andere communicatiemiddelen van Buitenruimte Campus. Bij deze promotie mag Buitenruimte Campus gebruikmaken van de handelsnaam, logo's en merknamen van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld om een klantverhaal of samenwerking te laten zien.

2. Als de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de wijze waarop Buitenruimte Campus hiervan gebruik maakt, kan hij dat schriftelijk kenbaar maken aan Buitenruimte Campus. Buitenruimte Campus zal het bezwaar serieus in overweging nemen en eventueel de publicatie aanpassen.

***Artikel 10 – Geheimhouding***

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen strikt geheim. Zij nemen daarbij ten minste dezelfde zorgvuldigheid in acht als zij voor hun eigen vertrouwelijke informatie hanteren. Ze behandelen deze informatie met minstens dezelfde zorg als ze zouden doen met hun eigen vertrouwelijke gegevens.

2. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval beschouwd: alle bedrijfs-, proces-, financiële en persoonsgegevens, opleidingsinhoud, deelnemersinformatie en overige gegevens waarvan Partijen weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn.

3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:

    a. al openbaar is of openbaar wordt, zonder dat dit komt door een fout van de ontvangende partij;

    b. al in bezit was van de ontvangende partij voordat deze van de andere partij werd ontvangen;

    c. via een andere bron wordt verkregen, die niet verplicht is om die informatie geheim te houden;

    d. door de ontvangende partij zelf is ontwikkeld, of waarvoor de andere partij toestemming heeft gegeven om openbaar te maken.

4. Als een partij wettelijk verplicht is om vertrouwelijke informatie te delen met derden (bijvoorbeeld een overheidsinstantie), zal die partij de andere partij daar direct schriftelijk van op de hoogte brengen, zodat deze Partij om conservatoir beslag of een ander passend rechtsmiddel kan verzoeken en/of afstand kan doen van een beroep op de naleving van die geheimhoudingsbepalingen.

5. Voor zover in het kader van de Dienst persoonsgegevens worden verwerkt, verwerken Partijen deze conform de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien Buitenruimte Campus namens de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, wordt, indien vereist, een verwerkersovereenkomst gesloten.

6. Na afloop van de Overeenkomst moet de ontvangende partij op verzoek van de andere partij de vertrouwelijke informatie verwijderen of vernietigen, tenzij wettelijke bewaarplichten zich daartegen verzetten.

***Artikel 11 - Aansprakelijkheid***

1. Als Buitenruimte Campus een fout maakt waarvoor zij verantwoordelijk is, bijvoorbeeld door afspraken uit de Overeenkomst niet na te komen, of door onrechtmatig handelen van haarzelf, haar medewerkers of ingeschakelde derden, dan is haar aansprakelijkheid beperkt. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van €50.000. Als de Opdrachtgever in die periode niets heeft betaald, is de maximale vergoeding € 500, -. Als de Dienst gratis was, is de maximale vergoeding € 100,-.

2. Buitenruimte Campus is niet aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade, zoals:

    - gederfde omzet of winst;
    - vertragingsschade;
    - vorderingen van derden op Opdrachtgever;
    - schade door bedrijfsstagnatie, en;
    - schade wegens verlies van gegevens.

Deze beperking geldt niet als de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Buitenruimte Campus.

3. De aansprakelijkheid van Buitenruimte Campus wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Buitenruimte Campus onverwijld en schriftelijk in gebreke stelt, daarbij een redelijke termijn geeft op de tekortkoming op te lossen, en Buitenruimte Campus ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Buitenruimte Campus in staat wordt gesteld adequaat te reageren.

4. Buitenruimte Campus is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door een ongeschikte, onveilige of ondeugdelijk uitgeruste locatie of door handelen of nalaten van deelnemers of medewerkers van de Opdrachtgever.

5. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan materialen of apparatuur van Buitenruimte Campus of haar trainer(s) die ontstaat op de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde locatie of door handelen of nalaten van deelnemers of medewerkers van de Opdrachtgever.

***Artikel 12 - Overmacht***

1. Er is sprake van overmacht als Buitenruimte Campus door omstandigheden buiten haar invloed haar verplichtingen niet kan nakomen. Voorbeelden hiervan zijn: stroomstoringen, internetproblemen, cyberaanvallen, storingen bij leveranciers, malware, oorlog, stakingen, pandemieën, brand of overstromingen.

2. Als de overmacht langer dan 30 dagen duurt, mogen beide partijen de Overeenkomst beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

3. Voor zover Buitenruimte Campus vóór of tijdens een overmachtssituatie reeds prestaties heeft geleverd, blijven de bijbehorende betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever onverkort van kracht. Deze verplichtingen worden door een beroep op overmacht niet opgeheven.

***Artikel 13 – Duur en einde van een Overeenkomst***

1. De looptijd van de Overeenkomst en de voorwaarden waaronder een Overeenkomst wordt verlengd of kan worden opgezegd is zoals is vastgelegd in de Overeenkomst. Bij gebreke daarvan gelden onderstaande regels.

2. Als de Overeenkomst gaat over een Dienst die eindigt zodra die is uitgevoerd (zoals een training, cursus of opleidingsdag), dan stopt de Overeenkomst automatisch bij afronding van de Dienst. Tussentijds opzeggen is dan niet mogelijk, tenzij Partijen hierover uitdrukkelijk schriftelijke afspraken hebben gemaakt.

3. Overeenkomsten die voor een bepaalde periode zijn afgesloten of eindigen door uitvoering, kunnen niet tussentijds worden opgezegd, tenzij dat uitdrukkelijk is afgesproken. Artikel 7:408 lid 1 BW is hierbij uitgesloten.

4. Buitenruimte Campus mag een Overeenkomst op elk moment geheel of gedeeltelijk opzeggen, opschorten of ontbinden, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, als

    a. opdrachtgever failliet is verklaard of zelf faillissement heeft aangevraagd,

    b. aan Opdrachtgever surseance van betaling is verleend,

    c. de onderneming van Opdrachtgever is of wordt ontbonden of geliquideerd, of

    d. er beslag is gelegd op (een deel van) het vermogen van Opdrachtgever.

In dergelijke gevallen is de Opdrachtgever geen schadevergoeding of terugbetaling verschuldigd.

5. Als de Overeenkomst wordt opgezegd, heeft de Opdrachtgever geen recht op terugbetaling van reeds betaalde vergoedingen, tenzij anders is afgesproken.

6. Bij beëindiging van de Overeenkomst blijven verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, waaronder betalingsverplichtingen, geheimhouding en intellectuele eigendomsbepalingen, onverminderd van kracht.

7. Bij opzegging of beëindiging van de Overeenkomst heeft de Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde vergoedingen, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

8. Als er bij beëindiging van de Overeenkomst al prestaties zijn geleverd of ontvangen, blijven de bijbehorende betalingsverplichtingen gewoon gelden. Deze hoeven dus niet ongedaan te worden gemaakt.

***Artikel 14 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden***

1. Buitenruimte Campus mag de Algemene Voorwaarden aanpassen. Als dat gebeurt, laat Buitenruimte Campus dit minimaal 14 dagen van tevoren schriftelijk weten aan de Opdrachtgever. In dat bericht staat:

    - dat de voorwaarden veranderen,
    - vanaf wanneer de nieuwe versie geldt, en
    - waar de Opdrachtgever de nieuwe voorwaarden kan bekijken.

2. Vanaf de ingangsdatum gelden de nieuwe voorwaarden automatisch voor de Overeenkomst. Als de Opdrachtgever het daar niet mee eens is, mag hij de Overeenkomst schriftelijk opzeggen vóór de ingangsdatum. Doet Opdrachtgever dat niet op tijd, dan gaat Buitenruimte Campus ervan uit dat de Opdrachtgever akkoord is met de nieuwe voorwaarden.

3. De Opdrachtgever mag de Overeenkomst niet opzeggen als:

    - wijzigingen van ondergeschikte aard zijn,
    - wijzigingen niet nadelig zijn voor Opdrachtgever, of
    - wijzigingen verplicht zijn op grond van wet- en regelgeving.

4. Als de Opdrachtgever zelf een wijziging wil in de Overeenkomst, kan hij dat aanvragen bij Buitenruimte Campus. Zo'n wijziging geldt pas als Buitenruimte Campus deze schriftelijk heeft goedgekeurd.

5. Als er iets verandert in de gegevens van de Opdrachtgever (zoals naam, adres, contact-gegevens of betaalgegevens), moet hij dit zo snel mogelijk doorgeven aan Buitenruimte Campus. Dit moet op de wijze die Buitenruimte Campus heeft aangegeven.

***Artikel 15 – Overige bepalingen***

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst met Buitenruimte Campus moeten door Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Buitenruimte Campus is gevestigd.

3. Geen van beide partijen mag de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zomaar overdragen aan iemand anders. Dit mag alleen met schriftelijke toestemming van de andere partij. Uitzondering: Buitenruimte Campus mag de Overeenkomst zonder toestemming overdragen aan een moeder-, zuster- of dochterbedrijf, of aan een andere partij bij een fusie, overname of verkoop van bedrijfsactiviteiten. Buitenruimte Campus zal de Opdrachtgever hierover informeren.

4. Als in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over “schriftelijk”, dan valt daar ook communicatie via e-mail onder, zolang de identiteit van de afzender duidelijk en het bericht, naar het oordeel van Buitenruimte Campus, betrouwbaar is. Als de Opdrachtgever de Overeenkomst wil ontbinden, moet dat via een aangetekende brief gebeuren.

5. Deze voorwaarden zijn 1 juli 2026 gedeponeerd bij Kamer van Koophandel

**Buitenruimte Campus**
Kastanjelaan 8b
2982 CM Ridderkerk

085-238 4030
info@buitenruimtecampus.nl

www.buitenruimtecampus.nl